

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-165-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1260932869</u>	Serie:	<u>30A98EDD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en proceso de elaboración y/o actualización de manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo,
- aplicables al Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
 - Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
 - Apoyé en el proceso de diagramación de manuales administrativos elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
 - Apoyé en la elaboración e implementación de un plan de implementación de los manuales administrativos.
 - Apoyé en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

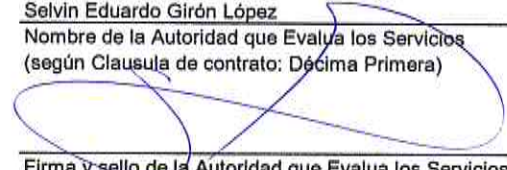
Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Selvin Eduardo Girón López

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Selvin Eduardo Girón L.
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes